

Etenemissuunnitelma

Aikataulu ja aihe		Sisältö ja menetelmät
1.	Aloitus 15 min	<ul style="list-style-type: none"> Tervetuloa: Pajan tavoitteet ja aikataulu. Lämmittelykierros: Jokainen kertoo esim. asian, jossa on hyvä omasta tai toisten mielestä. Tarvittaessa voi esitellä, kuka on ja missä työtehtävässä toimii.
2.	Yhteinen ymmärrys nykytilasta: vahvuudet ja kehittämistarpeet 45 min	<ul style="list-style-type: none"> Ohjeistetaan päivän työskentelyyn. Jaetaan osallistujat kolmeen tai neljään ryhmään. Ryhmäjaossa huomioidaan se, että paljon yhdessä työtä tekevät eivät olisi samassa ryhmässä. Aloitetaan yhdessä työskentely: Pienryhmät jalkautuvat esitetyttyjen (4) fläppipapereiden luo. Pienryhmät keskustelevat siitä, miten fläpille kirjatut otsikkotason asiat ilmenevät ja näyttäytyvät omassa työssä. Keskustelun jälkeen pienryhmä kirjaa keskeiset asiat fläpille siihen liittyvän otsikon alle. Pienryhmät kiertävät kaikki fläpit, aikaa kullakin fläpillä on 10 minuuttia.
3.	Kehittämistarpeiden priorisointi 15 min	<ul style="list-style-type: none"> Jokaiselle osallistujalle annetaan kolme ”ääntä”. Näillä äänillä äänestetään kaikesta kirjatusta kolme itselleen tärkeintä kehittämiskohdetta. 3–5 eniten ääniä saanutta kehittämiskohdetta valitaan kehittämistoimenpiteiden kohteeksi. Huom! Ryhmäohjaaja kirjaa kehittämistaulukkoon kaikki ääniä saaneet kehittämissuositukset tulevaisuutta varten.
Tauko 15 min		
4.	Kehittämistoimenpiteiden tuottaminen 90 min	<ul style="list-style-type: none"> Pienryhmä tai parityöskentely (10 min), jolloin ideoidaan kehittämistoimenpiteitä valituille kehittämiskohteille. Ryhmäohjaajan ohjaama yhteiskeskustelu siitä, mitä asioiden kehittämiseksi tulisi tehdä ja miten ne ratkaistaan. Nämä asiat kirjataan joko fläpille tai suoraan kehittämistaulukkoon. Tässä sovitaan myös kehittämisen vastuuhenkilö, aikataulu ja se, miten edetään. Kehittämistoimenpiteiden tuottamiseen varataan aikaa noin 20 min/kohde.
5.	Palaute ja käytännön asiat 15 min	<ul style="list-style-type: none"> Kerätään kaikilta osallistujilta lyhyt suullinen tai kirjallinen palaute pajasta ja sovitaan jatkotyöskentelystä.